



Trabaje con una herramienta moderna pensada para las necesidades actuales.

Fácil manejo, potencia de cálculo y sencillez son algunas de sus cualidades.

GesLaboral es una herramienta, que de una forma lógica y sencilla le permite ejecutar con normalidad los procesos habituales de nómina en una empresa o despacho profesional.

Está basada en la experiencia de 24 años desarrollando y evolucionando programas de nóminas.

El programa se complementa con un servicio de mantenimiento que incluye:

- Actualizaciones por cambios legales sobre el programa estándar.
- Mejoras realizadas sobre las funcionalidades del programa, así como la corrección de errores propios del producto.
- Atención de consultas que pueden formularse por teléfono o correo electrónico sobre el manejo del programa.

En las hojas siguientes hacemos una breve descripción del producto.

GesLaboral

Características Técnicas

Producto desarrollado en Visual Basic.
Base de datos SQL-SERVER.
Crystal Reports.

Generalidades

Multi-ejercicio. Guarda toda la información por año. No hay que cerrar un año y abrir otro.
Multi-empresa. Una misma instalación permite gestionar los procesos de nómina de varias empresas y convenios.
Funcionamiento en mono-puesto o red. Concurrentemente puede trabajar más de un usuario a la vez.
Seguridad: cierre automático de períodos para evitar recálculos de nóminas no deseados.
Navegación. Desde la ficha del trabajador se puede acceder a toda su información: nóminas, acumulados, elaboración del contrato, histórico de contratos, de ITS, incidencias, etc.
Único código de trabajador para su vida laboral. No hay que duplicar el trabajador cuando tiene varias nóminas o contratos en el mismo mes.

Cálculo de nómina. ¿Qué hace?

- Nóminas mensuales y pagas extras.
- Los conceptos salariales del trabajador tienen prioridad sobre los del convenio.
- Visualización de los datos de la nómina en pantalla para su manipulación: conceptos salariales, complementos, prestaciones, bases de cotización, prorratas, días, etc. para su recálculo instantáneo.
- Cálculo de los costes de empresa por nómina: cuotas patronal y periodificaciones de pagas extras y vacaciones.
- Tratamiento de incidencias para el mes y pagas extras:
 - Valores para un período en concreto.
 - Listado de incidencias: I.T. ausencias, importes, cantidades y finiquitos.
 - Plantillas parametrizables para la introducción masiva de incidencias de los trabajadores.
- Vacaciones:
 - Control de las vacaciones disfrutadas para su cálculo automático en las bajas de empresa.
 - Complementarias por vacaciones. (L13)
 - Posibilidad de desglosar o no las vacaciones en el recibo de nómina.
 - Diferenciación entre las vacaciones del año actual y el anterior.
- Líquidos y brutos pactados:
 - Posibilidad de garantizar sólo en nómina del mes, en las pagas extras o en ambas.
 - Posibilidad de incluir o no los líquidos o brutos en los períodos de I.T.
 - Elección libre de conceptos a incluir o no en el importe a garantizar.
- Situaciones de Incapacidad Temporal:
 - Cálculo automático de las prestaciones según los tramos legales.
 - Cálculo de complementos/garantías en función de tramos de días.
 - Tratamiento automático en caso de recaídas por enfermedad.
 - Tratamiento de carencias no cubiertas.
 - Tratamiento de pago diferido.
- Pagas extras:
 - Hasta 8 pagas.
 - Descuento automático de los días faltados (huelgas, maternidades, faltas, etc.) para descontar de las pagas extras.
 - Tratamiento de pagas prorrateadas en el mes. Se cobran mensualmente.
 - Anticipos sobre la paga extra.
- Descuento automático de la aportación de empresas suscritas a Geroa (EPSV de Gipuzkoa) en función del sector.
- Finiquitos o bajas de empresa.
 - Cálculo automático de los importes pendientes:
 - Pagas extras
 - Vacaciones.
 - Manipulación o borre de los conceptos a finiquitar.
 - Indemnizaciones, según tipo contrato y convenios.
 - Posibilidad de incluir o no el recibo de finiquito en el recibo de nómina.
 - Elaboración del certificado de empresa.
 - Carta de finiquito.
 - Carta fin contrato.
- Cálculo de embargos salariales.
- I.R.P.F.:
 - Separación de los distintos descuentos: rendimientos regulares, en especie, exentos, etc.
 - Cálculo y deducción automática para los rendimientos irregulares en función de los años de generación.
- Calendarios por centro de trabajo y trabajador para pagar todo tipo de pluses (por festivos, domingos, días naturales, días laborales de xx a xx, horas, etc.)
- Conceptos salariales parametrizables a nivel general o por empresa.
- Cambio de antigüedades según definición.
- Tratamiento de jornadas reducidas, pluriempleo, desempleo parcial, contratos por horas, de formación, faltas, sanciones, huelgas, carencia no cubierta, etc.
- Tratamiento de pagos a cuenta del convenio: porcentaje o importes.
- Control de pluses exentos del 20% del IPREM agrupando por grupos: quebranto moneda, pluses de transporte, etc.
- Bonificaciones automáticas para los mayores de 59 a 65 años, controlando el cambio de edad en el mes. Exoneración de cotizaciones para los mayores de 65 años.
- Generación automática de los datos del TC-2 para su posterior envío al Sistema Red.
- Generación de las órdenes de transferencia en función del/os distintos bancos del trabajador. Posibilidad de repartir el importe de la nómina en caso de varias cuentas bancarias por trabajador a cada una de ellas por porcentajes y/o importes fijos. Ejemplo cuentas vivienda y cuenta personal.
- Autónomos:
 - Cálculo de nóminas.

GesLaboral

- Tratamiento de especie repercutida o no para la cuota de autónomos.
- Automatismos: se aprovecha la información para gestionar procesos posteriores, Sistema Red, Transferencias bancarias, etc.

Recibos de nómina

- Formato din A4:
- Impresión:
 - Recibo estándar en Castellano
 - Posibilidad de impresión en Euskera o en bilingüe Euskera/Castellano.
- Formato confidencial.
- Ordenación:
 - Alfabética, numérica, sección o centro de trabajo.
 - Posibilidad de diferenciar entre empleados y obreros.
- Exportación a PDF:
 - Por trabajador
 - Por empresa
 - Protección con clave de acceso cuando lo va a abrir el receptor. Cumplimiento L.O.P.D.
- Envío automático a través de e-mail (para correos gestionados por Outlook Express o Microsoft Outlook):
 - a empresas
 - a trabajadores
 - sin abrir el correo electrónico, ni adjuntar fichero.

Pagos

- Desglose de los pagos de nómina.
- Listado de transferencias.
- Generación del fichero para su intercambio con la banca según la norma 34 del Consejo Superior Bancario.
- Varias cuentas de la empresa.
- Posibilidad de hacer los pagos a varias cuentas bancarias por trabajador.
- Otros perceptores distintos del trabajador.

Resúmenes

- Listado resumen del mes para su contabilidad.
- Listado resumen de I.R.P.F.
- Listado comparativo de las nóminas de un mes con otro.
- Exportación de los listados a Pdf, Word, Excel, etc.

Seguridad Social

- Generación de fichero FAN para su intercambio con el Sistema Red de la T.G.S.S.
- Listado modelo TC-1.
- Complementarias de Seguridad Social L13 para vacaciones no disfrutadas.
- Otras complementarias en forma manual (L04, L09,...)
- Listado de bonificaciones.
- Listado borrador del TC2.
- Inclusión de la bonificación de la empresa por formación continua.
- Afiliación:
 - Altas, bajas, variación de datos, etc.
 - Generación de fichero AFI para su intercambio con el Sistema Red de la T.G.S.S.
 - Posibilidad de imprimir el TA2-S oficial en papel formato din A4.
- Partes de I.T:
 - Alta/baja/confirmación I.T
 - Generación de fichero FDI para su intercambio con el Sistema Red de la T.G.S.S.

Sistema Delt@

- Partes de Accidente
- Impresión del parte de accidente en formato de la Mutua.
- Accidentes sin baja médica.
- Impresión relacional de los accidentes sin baja médica.
- Generación de los ficheros XML para su intercambio con el Sistema Delt@.

Geroa-E.P.S.V.

Relación nominal en fichero según características de Geroa.
Recibo de Aportación, modelo G-1.

Fundación Laboral de la Construcción (F.L.C.)

Cartas de pago de la Fundación Laboral de la Construcción.

Contratación

Formatos MS Word.

Altas: confección de los contratos de trabajo del INEM y sus prórrogas.

Bajas: carta de fin de contrato, comunicación al INEM y recibo de finiquito.

Certificado de pensiones.

Simulación del coste de despido de un trabajador.

Utilidades:

- Relación de contratos en vigor.
- Relación de todos los contratos de un trabajador.
- Relación de fines de contrato entre fechas.
- Relación de altas entre fechas.
- Altas y bajas en el mes.
- Nº. de trabajadores por empresa.

GesLaboral

Evolución de la Plantilla

Cálculo del incremento de la plantilla entre dos ejercicios.

Cálculo de trabajadores fijos y temporales para estimación directa y módulos.

Movimiento anual de la plantilla diferenciando por meses: altas/bajas, hombres/mujeres y contratos indefinidos/eventuales. Obtención de gráfico.

Distribución de la plantilla de la empresa por categorías diferenciando entre hombres y mujeres.

Antigüedad media de la empresa, diferenciando entre hombres y mujeres.

Edad media de la empresa, separando hombres y mujeres.

Hacienda (Estatal y Haciendas Forales)

Cálculo de la asignación de retención de IRPF, contemplando líquidos y brutos pactados.

Presentaciones oficiales: 110, 111, 190, 193 y 345. Preimpresos, hojas en blanco, soporte y vía telemática.

Inclusión de profesionales/comisionistas.

Regularizaciones de I.R.P.F.

Certificado de ingresos y retenciones (modelo 10T)

Comunicación de datos al pagador.

Listado de acumulados por meses:

- por clave de percepción: cuenta ajena, profesionales, etc.
- por tipo de rendimiento: regular, irregular, especie y exento.
- control entre las retenciones acumuladas de irpf y lo ingresado por la empresa mensual o trimestralmente.

Atrasos

Cálculo de las diferencias de convenio o atrasos.

Recibo independiente del recibo mensual, aglutinando o no los meses y paga extras.

Posibilidad de desglosar o no los conceptos en el recibo de atrasos.

Visualización de los datos de la nómina en pantalla para su manipulación: conceptos salariales, complementos, prestaciones, bases de cotización, prorratas, días, etc. para su recálculo instantáneo.

Hasta cinco revisiones por año.

Posibilidad de atrasos manuales. Útil por ejemplo: cuando no tenemos las nóminas de un ejercicio o es una paga de objetivos, etc. Al introducir el importe el programa calcula las nóminas, genera las órdenes de transferencia y distribuye las bases de cotización entre los meses del período de atrasos, lo cual nos permite mandar los seguros sociales vía sistema Red.

Listado de ayuda:

- Comparativo por cada concepto de lo que se le pago y el nuevo importe. De un vistazo vemos los conceptos.
- Resumen para contabilidad.
- Resumen de Irpf.

Listado de transferencias.

Generación del fichero para su intercambio con la banca según la norma 34 del Consejo Superior Bancario.

Costes

Asistente que nos permite crear listados con datos resultantes de las nóminas, del mes, pagas extras y atrasos.

Posibilidad de agrupar conceptos de nómina en otros conceptos de coste según formulas.

Agrupaciones:

- Agrupación simple por secciones o mano de obra o tipo trabajador (empleado/obrero).
- Agrupación compleja:
 - Posibilidad de desglosar hasta cinco niveles que se define el usuario. Subtotales y totales por dichos niveles. Por ejemplo: Centro de coste, departamento, sección y mano de obra (4 niveles).
 - Reparto de las distintas ubicaciones de los trabajadores en función de porcentajes.

Salida de información a papel o Excel.

Utilidades

Etiquetas.

Exportación de datos a Excel o fichero plano a través de instrucciones Sql.

Posibilidad de capturar incidencias externas. Por ejemplo de control de presencia.

Copias de seguridad.

Listados varios: trabajadores, teléfonos, años de fidelidad, santos y cumpleaños, acumulado/año de conceptos salariales por trabajador, de censo de trabajadores para elecciones sindicales, etc.

Copias de trabajadores, convenios, subidas de importes...

Etc.

MODULO WEB ***

Programa adicional que permite el intercambio de información entre los despachos profesionales y sus clientes.

Actualmente permite el envío y recepción de:

- Recibos de nóminas
- Listados resúmenes.
- Modelos 10T.
- Contratos.
- Prórrogas de contratos.
- Certificado de empresa y de pensiones.
- Fichero del pago de nóminas.
- Pagos de IRPF.
- Listados anuales de conceptos.
- Notificación de incidencias mensuales (dietas, incentivos, turnos, horas extras, bajas de empresa, etc.) por parte del cliente que se cargan automáticamente en GesLaboral.

El cliente del despacho puede recibir un e-mail o un mensaje sms como notificación urgente.

*** Este módulo se comercializa como módulo independiente de GesLaboral.