

Generar Seguros Sociales, para su envío al Sistema Red.

Este proceso consiste en la obtención del fichero FAN para su envío a través de la Winsuite.

Los datos que se procesan, son los contenidos en el fichero del TC-2 (Seguridad Social-Datos TC-2).

*** Se deberán generar tantos ficheros como calificadores existan en el mes. Normalmente será uno por la L00 (nóminas del mes) y otro por la L13 (complementarias por vacaciones).

Para acceder a este proceso seleccione, dentro de **Seguridad Social**, la opción de menú **Generar Seguros Sociales**.

Generar Seguros Sociales

Sistema Red: 1 00000000 AUTORIZACION DE PRUEBA

Calificador: L00 NORMAL

Año: 2008 Desde Mes: 11 Hasta Mes: 11

Ruta Fichero: C:\Winsuite32\WipTc2\Fan

Fichero FAN: 10170928.FAN

% Recargo: 0,00

Tipo de TC1

Normal (Empresa + Trabajador)

Sólo Empresa

Sólo Trabajador

Rangos

Empresa / Centro Empresa / Trabajador

DESDE		HASTA	
Empresa	Centro	Empresa	Centro
000000	00	999999	99

10/11/2008 17:09

Sistema Red: la autorización del sistema Red.

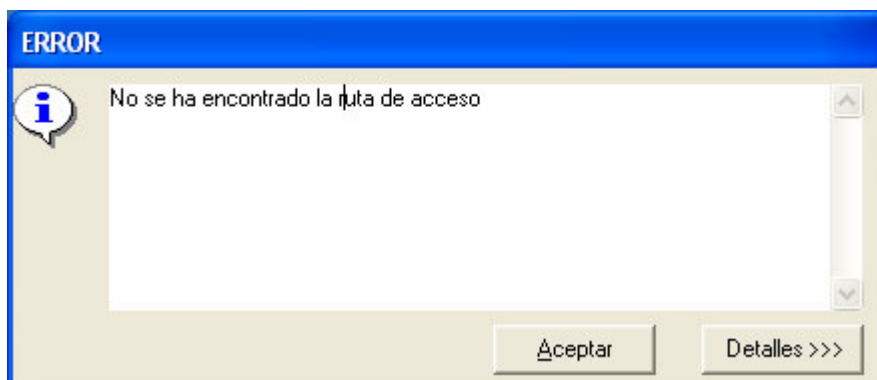
Calificador: elegir el calificador a generar.

Año: a procesar

Desde Mes: mes de inicio

Hasta Mes: mes final

Ruta del fichero: la carpeta donde dejará el fichero. Si no está instalada la Winsuite, elegir otra ruta que exista. En caso contrario dará el siguiente error:

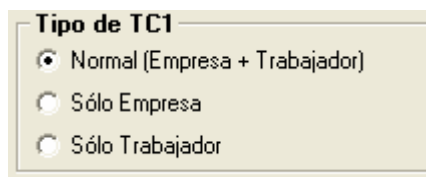


Fichero FAN: el nombre del fichero. Nosotros ponemos "DDMMHHmm.FAN". Donde

- DD=día
- MM= mes
- HH= horas
- mm= minutos

% Recargo: si fuera el caso, indicar el porcentaje de recargo que llevan los Seguros Sociales.

Tipo de TC-1. Indicaremos **la cuota** que vamos a ingresar.



Desde Hasta: indicaremos el rango de Empresas y Centros de Trabajo que deseamos procesar. Pulsar **Enter** por cada rango.

DESDE		HASTA	
EMPRESA	CENTRO	EMPRESA	CENTRO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pulsaremos la tecla F12 o el icono de aceptar  y comenzará el proceso.

***** Una vez finalizado el proceso el programa dará de alta los datos del TC-1 de cada empresa. Los podremos consultar seleccionando, dentro de Seguridad Social, la opción de menú Datos TC-1.**